

Số: **74** /GD&ĐT

Lạc Thủy, ngày **31** tháng 01 năm 2018

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện Cải cách hành chính năm 2018**

Căn cứ Quyết định số 102/QĐ-SGD&ĐT ngày 13 tháng 01 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính tỉnh Hòa Bình giai đoạn 2016-2020;

Thực hiện Kế hoạch số 65/KH-SGD&ĐT ngày 12/01/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình về thực hiện Cải cách hành chính năm 2018; Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 12/01/2018 của Ủy ban nhân dân huyện Lạc Thủy về cải cách hành chính huyện Lạc Thủy năm 2018.

Phòng Giáo dục và Đào tạo Lạc Thủy xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2018 như sau:

**I. MỤC TIÊU**

**1. Mục tiêu tổng quát**

- Tham mưu với Ủy ban nhân dân huyện ban hành các văn bản quy phạm pháp luật theo đúng quy định của pháp luật, phù hợp với tình hình thực tế ngành Giáo dục và Đào tạo, tạo điều kiện thuận lợi để huy động, thu hút và sử dụng có hiệu quả mọi nguồn lực cho phát triển giáo dục và đào tạo của huyện.
- Tất cả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Phòng Giáo dục và Đào tạo, của Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo đều được đơn giản hóa, công khai, minh bạch, bảo đảm đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện, tiết kiệm thời gian, chi phí, công sức của đối tượng và cơ quan thực hiện thủ tục hành chính; 100% thủ tục hành chính được giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và tại Trung tâm hành chính công.
- Phòng GD&ĐT và các trường học trực thuộc được sắp xếp, kiện toàn, quy định rõ vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, đảm bảo kịp thời, tinh gọn, phù hợp với tình hình thực tế, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả.
- Phòng GD&ĐT và các trường học trực thuộc thực hiện cơ cấu cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp đã được phê duyệt.
- Thực hiện tốt công tác quản lý, tuyển dụng, sử dụng, đánh giá, quy hoạch, bổ nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; đổi mới công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và tiến hành rà soát cơ cấu,

năng lực, trình độ của cán bộ, công chức, viên chức để thực hiện có hiệu quả việc tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP; thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP

- 100% các trường học trực thuộc thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ về tài chính; 100% dịch vụ công trực tuyến được cung cấp ở mức độ 2. 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền được đưa ra giải quyết tại Trung tâm hành chính công. Đẩy mạnh xã hội hóa, huy động toàn xã hội chăm lo sự nghiệp phát triển giáo dục và đào tạo.

- Tiếp tục duy trì, cải tiến và nâng cao chất lượng áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết các thủ tục hành chính tại Trung tâm hành chính công; tăng cường sử dụng văn bản điện tử trên môi trường mạng qua hệ thống phần mềm Văn phòng điện tử với tên miền vbdh.hoabinh.gov.vn; triển khai thực hiện chữ kí số; chỉ đạo, điều hành các hoạt động giáo dục và đào tạo thông qua webside ngành, hệ thống thư điện tử, phần mềm "Truonghocketnoi".

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và cán bộ, công chức, viên chức trong quản lý, điều hành, thực thi công vụ, nhiệm vụ thông qua việc duy trì đánh giá, xác định chỉ số CCHC, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm; lấy kết quả đánh giá đó để xét khen thưởng đối với tập thể và đánh giá, phân loại người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC trên các phương tiện truyền thông, trang thông tin điện tử của ngành.

- Tăng cường kiểm tra công tác CCHC, công chức, công vụ tại cơ quan, trường học trực thuộc trong huyện; chú trọng kiểm tra về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, tiến độ giải quyết TTHC; kiên quyết xử lý những trường hợp vi phạm trong thi hành công vụ, nhiệm vụ.

## **2. Mục tiêu trọng tâm**

Trọng tâm cải cách hành chính năm 2018 là nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; rà soát đội ngũ giáo viên, tổ chức tập huấn, bồi dưỡng giáo viên chuẩn bị cho triển khai chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông mới; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan phòng và các trường học.

## **II. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI**

*(Có phụ lục kèm theo)*

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các trường học trực thuộc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch. Tăng cường công tác chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm công chức, viên chức trong thực thi công vụ, nhiệm vụ, tạo điều kiện để các tổ chức, cá nhân tham gia vào công cuộc cải cách và thực hiện quyền giám sát đối với hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước; thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đẩy mạnh việc xây dựng, duy trì, áp dụng hệ thống quản lý theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 tại cơ quan Phòng.

#### **- Bộ phận Tổ chức cán bộ**

+ Chủ trì phối hợp với các bộ phận liên quan đề xuất và triển khai các giải pháp đẩy mạnh cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

+ Chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra về tình hình cải cách tổ chức bộ máy, quản lý biên chế; thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt; đổi mới công tác quản lý, tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

#### **- Bộ phận kế toán tài vụ**

+ Ưu tiên, bố trí đủ kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

+ Chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, tổng hợp, báo cáo về tình hình triển khai các chính sách cải cách về thuế, thu nhập, tiền lương, tiền công và các chính sách an sinh xã hội; chỉ đạo thực hiện cơ chế tự chủ đối với các trường học trực thuộc.

#### **- Bộ phận chuyên môn**

+ Tổ chức thực hiện các lớp tập huấn, bồi dưỡng cho giáo viên về chương trình, sách giáo khoa, giáo dục phổ thông mới.

+ Kiểm tra, đánh giá công tác cải cách hành chính của các trường học lồng ghép với các đợt kiểm tra trong năm học.

+ Thực hiện tốt việc tự đánh giá, xác định chỉ số cải cách hành chính của Phòng GD&ĐT.

#### **- Bộ phận công nghệ Thông tin**

+ Chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan đề ra các nhiệm vụ, giải pháp đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Phòng, các trường học trực thuộc.

+ Theo dõi, kiểm tra, tổng hợp, báo cáo thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm quản lý văn bản.

+ Định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, cả năm hoặc đột xuất tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và báo cáo chuyên đề theo yêu cầu.

## 2. Các trường học trực thuộc

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, tình hình thực tế và các nhiệm vụ nêu trong kế hoạch này, xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể theo từng thời gian, nhiệm vụ; phân công rõ nhiệm vụ, sản phẩm, thời gian hoàn thành và trách nhiệm thực hiện của từng tổ chức, cá nhân trong nhà trường; đồng thời tăng cường công tác tuyên truyền, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện.

Người đứng đầu đơn vị, trường học chịu trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của đơn vị mình.

- Định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, hàng năm hoặc đột xuất báo cáo (qua bộ phận công nghệ thông tin - đồng chí Hoàng Minh Thắng) về kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và báo cáo chuyên đề theo từng lĩnh vực.

Trong quá trình triển khai thực hiện, những khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất, các trường học kịp thời tổng hợp báo cáo Phòng GD&ĐT để xem xét, điều chỉnh./.

### Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- Lãnh đạo Phòng;
- Các bộ phận chức năng phòng;
- Các trường học trực thuộc;
- Website ngành;
- Lưu: VT.



TRƯỞNG PHÒNG  
Nguyễn Thanh Long

**PHỤ LỤC**

**Kế hoạch triển khai nhiệm vụ Cải cách hành chính năm 2018**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số **74** /GD&ĐT ngày **31** tháng **01** năm **2018** của Phòng GD&ĐT Lạc Thủy)

TT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành
<b>I</b>	<b>Cải cách tổ chức bộ máy</b>				
1	Rà soát, bổ sung đối tượng thực hiện chính sách tinh giản biên chế	Kế hoạch thực hiện chính sách tinh giản biên chế	Bộ phận Tổ chức Cán bộ	Các bộ phận chức năng; các trường học.	Trong năm 2018
2	Thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy các đơn vị, trường học trực thuộc	Tờ trình của Phòng GD&ĐT	Bộ phận Tổ chức Cán bộ	Các bộ phận chức năng, các trường học trực thuộc	Sau khi có các Thông tư hướng dẫn của các Bộ, Ngành Trung ương
3	Tiếp tục đánh giá tình hình sắp xếp, hiệu quả hoạt động của các đơn vị, trường học và tiến hành sắp xếp lại các tổ chức hoạt động kém hiệu quả, không phù hợp, đảm bảo tinh gọn, hợp lý	Tờ trình của Phòng GD&ĐT	Bộ phận Tổ chức Cán bộ	Các bộ phận chức năng, các trường học trực thuộc	Trong năm 2018
<b>II</b>	<b>Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức</b>				
1	Xây dựng cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí, việc làm đã được phê duyệt.	Cơ cấu CB,CC,VC được phê duyệt	Bộ phận Tổ chức Cán bộ	Các bộ phận chức năng, các trường học trực thuộc	Năm 2018
2	Rà soát đội ngũ giáo viên, xác định nhu cầu giáo viên theo lộ trình thực hiện	Báo cáo của Phòng GD&ĐT	Bộ phận Tổ chức Cán bộ	Các bộ phận chức năng	Trước 30/7/2018

	Chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông mới; có biện pháp giải quyết số giáo viên thừa, thiếu.	Kế hoạch của Phòng GD&ĐT	Bộ phận TCCB	Các bộ phận chức năng	Trước 30/3/2018
3	Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2018	Kế hoạch triển khai; Báo cáo kết quả thực hiện	Bộ phận TCCB	Các bộ phận chức năng, các trường học trực thuộc	Trong năm 2018
4	Tổ chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm	Kế hoạch triển khai; Báo cáo kết quả thực hiện	Tổ chuyên môn	Các bộ phận chức năng, các trường học trực thuộc	Trong năm 2018
5	Tổ chức thực hiện các lớp tập huấn, bồi dưỡng cho giáo viên về chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông mới.	Kế hoạch thực hiện; Quyết định chuyển đổi; Báo cáo kết quả thực hiện	Bộ phận Tổ chức Cán bộ	Các bộ phận chức năng, các trường học trực thuộc	Trong năm 2018
6	Lập Kế hoạch thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức.	Văn bản hướng dẫn	Bộ phận Tổ chức Cán bộ	Các bộ phận chức năng, các trường học	Trong năm 2018
7	Hướng dẫn các đơn vị, trường học trực thuộc về thi thăng hạng giáo viên theo Kế hoạch.	Báo cáo kết quả	Bộ phận Kế toán, Tài vụ	Bộ phận Tổ chức Cán bộ, các trường học	Trong năm 2018
8	Thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định				



	Duy trì việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 vào hoạt động của cơ quan Phòng.	Báo cáo kết quả thực hiện	Tổ chuyên môn	Các bộ phận chức năng	Trong năm 2018
<b>V</b>	<b>Công tác chỉ đạo, điều hành và tuyên truyền về cải cách hành chính</b>				
1	Tổ chức đánh giá và khen thưởng về công tác CCHC	Hội nghị tổng kết công tác CCHC	Hội đồng thi đua khen thưởng	Các bộ phận chức năng, các trường học trực thuộc	Tháng 11/2018
2	Tự đánh giá Bộ chỉ số cải cách hành chính	Báo cáo kết quả; Tài liệu minh chứng	Tổ chuyên môn	Các bộ phận chức năng	Tháng 11/2018
3	Đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các đơn vị, trường học trực thuộc	Quyết định của Trường phòng	Tổ chuyên môn	Các bộ phận chức năng	Tháng 6/2018
4	Tự đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan Phòng	Báo cáo kết quả; Tài liệu minh chứng	Tổ chuyên môn	Các bộ phận chức năng	Tháng 12/2018
5	Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo và nâng cao chất lượng báo cáo về công tác CCHC	Báo cáo quý, 6 tháng, 9 tháng và cả năm	Tổ chuyên môn, Bộ Công nghệ thông tin	Các bộ phận chức năng, các trường học	Hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, cả năm
6	Tuyên truyền về công tác CCHC trên Trang Thông tin điện tử của Phòng	Tin và bài viết	Bộ phận Công nghệ thông tin	Các bộ phận chức năng, các trường học	Trong năm 2018
7	Kiểm tra công tác CCHC ở các đơn vị, trường học trực thuộc	Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra; Báo cáo kết quả	Tổ chuyên môn; Bộ phận TCCB	Các bộ phận chức năng, các trường học	Trong năm 2018

